



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.08.2023 № 1447

**О переименовании Муниципального автономного
учреждения «Физкультурно-оздоровительный
комплекс «Олимп»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.11.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 6.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 3.11.2006 "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета депутатов Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 24.12.2020 № 86 «О прекращении полномочий администраций преобразованных муниципальных образований Лысковского муниципального района Нижегородской области и правопреемстве», администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» (МАУ «ФОК «Олимп») в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» (МАУ ДО «СШ «ФОК «Олимп»).

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» (далее – Устав).

3. Директору Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» Кынину Б.А. обеспечить регистрацию Устава в МРИ ФНС России № 15 по Нижегородской области в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 26.10. 2015 № 952 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»;

- постановление администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 18.12.2017 № 1066 «О внесении изменений и дополнений в Устав

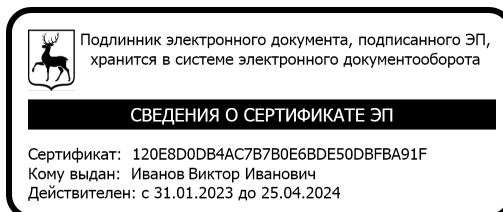
Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»;

- постановление администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 9.10.2018 № 783 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»;

- постановление администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 11.02.2021 № 117 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп».

5. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лысковского муниципального округа по социальной политике.

Глава местного самоуправления



В.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от «___» _____ 16.08.2023 г. № 447

УСТАВ

**Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»**

г. Лысково Нижегородской области
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области в сферах образования, физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, о физической культуре и спорте, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп».

Официальное сокращенное наименование - МАУ ДО «СШ «ФОК «Олимп».

Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 606210, Российская Федерация, Нижегородская область, г. Лысково.

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: 606210, Российская Федерация, Нижегородская область, город Лысково, ул. Мичурина, д. 34 А.

1.5. Учреждение функционирует с 2008 года.

1.6. Учреждение создано и переименовано в соответствии с:

- распоряжением Правительства Нижегородской области от 31.08.2008 №1339-р «О создании государственного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Лысково Нижегородской области»;

- приказом Министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 15.08.2011 №1564 «Об утверждении изменений в устав и наделении полномочиями по государственной регистрации» переименовано из государственного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Лысково Нижегородской области» в государственное бюджетное учреждение

«Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Лысково Нижегородской области»;

- распоряжением Правительства Нижегородской области от 28.11.2013 № 2469-р «Об утверждении перечней государственных учреждений и государственного имущества, передаваемых из государственной собственности Нижегородской области в муниципальную собственность Лысковского муниципального района»;

- распоряжением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 19.12.2013 № 1407-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»»;

- распоряжением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 12.03.2014 № 262-р «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп»»;

- распоряжением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 26.03.2014 № 307-р «О реорганизации муниципальных учреждений» Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Олимп».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Лысковский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении структурного подразделения Учредителя – Отдела культуры, развития спорта и туризма администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Отдел культуры).

Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и Управлении финансов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для учета бюджетных средств и средств от приносящей доходы деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение создано без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения, в том числе образовательной деятельности с учетом уровня, вида и

направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Учреждения.

На момент государственной регистрации новой редакции Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, выступать заказчиком и осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по его обязательствам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Доходы Учреждения (в том числе и доходы от сдачи имущества в аренду) поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и

уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Отделу культуры и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечивает обновление информации. Информация размещается в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Предметы, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, иными нормативными актами Учреждения и Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых;
- развитие физической культуры и спорта;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Нижегородской области, Лысковского муниципального округа Нижегородской области;
- развитие детско-юношеского спорта;
- развитие массового спорта;
- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-

спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) и оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;

– деятельность, направленная на выполнение социально-значимых функций по привлечению населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни, обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом, удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, организация детского летнего лагеря на период летних каникул, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Предметами деятельности Учреждения являются оказание услуг, выполнение работ по реализации предусмотренными федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, и муниципальными правовыми актами Лысковского муниципального округа Нижегородской области в сфере дополнительного образования детей и взрослых, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

Предметами деятельности Учреждения являются:

– обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на всех этапах по олимпийским и не олимпийским видам спорта на основании утвержденного Отделом культуры муниципального задания;

– оказания услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренные подпунктом 2.2 настоящего Устава, на основании утвержденного Отделом культуры муниципального задания.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

– создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ и образовательных программ спортивной подготовки;

– организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки;

– организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для прохождения обучения по образовательным программам спортивной подготовки в порядке, которые предусмотрены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами

Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Лысковского муниципального округа;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация работы лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- осуществление бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении до места проведения официальных спортивно-массовых мероприятий и обратно;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, с населением для отдыха и досуга, в том числе секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение мероприятий по межрегиональному сотрудничеству в сфере спортивного образования.

2.5. Для достижения указанных целей и в соответствии с предметами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подготовка спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации и Нижегородской области;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение работы физкультурно-спортивной направленности среди различных групп населения;
- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единный календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.6. В соответствии с перечисленными в пункте 2.5 видами деятельности Отдел культуры формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- обеспечивает участие обучающихся (спортсменов) в официальных спортивных мероприятиях;
- организует отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
- обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- осуществление медицинской деятельности (оказание медицинской доврачебной и врачебной помощи);
- проведение тренировочного процесса;
- проведение культурно-досуговых мероприятий;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организует отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

При осуществлении тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса (ГТО), содержащихся в государственных требованиях;
- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- внесение данных участников тестирования, результатов

тестирования и сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

- участие в организации повышения квалификации специалистами в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;

- осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в целях, указанных в подпункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение может реализовывать на платной основе дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательных программы спортивной подготовки для детей и взрослых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. В целях обеспечения более эффективной деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, а именно:

- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- оказание платных образовательных услуг по реализации программ спортивной подготовки;
- оказание платных образовательных услуг по реализации общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-зрелищных и спортивных мероприятий;
- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных, физкультурно-зрелищных и спортивных мероприятий;
- предоставление услуг по организации, посещению и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в специализированных спортивных залах, бассейнах, на ледовой арене, футбольном поле, залах фитнеса и аэробики, зале настольного тенниса, тренажерном зале, тире, хореографическом зале, на специализированных спортивных площадках, организация и проведение спортивно-оздоровительных занятий в организованных группах для населения;
- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования, инвентаря, спортивных товаров и товаров для отдыха;
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- выполнение работ по проведению физкультурно-оздоровительных лагерных смен (в том числе проведение тренировочных сборов);
- оказание платных тренерских/инструкторских услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами для организации занятий в тренажерном зале, ледовой арене, спортивном зале, футбольном поле, бассейне, фитнес группах, группах ОФП, аэробики, группах здоровья и других оздоровительных группах для детей и взрослых;
- предоставление объектов физической культуры и спорта: ледовой арены, универсального зала, бассейнов, футбольного поля, залов аэробики, настольного тенниса, тренажерного и хореографии, тира;
- разработка и выдача индивидуальных и групповых рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом;
- предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;
- услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;

- деятельность по организации конференций и выставок;
- предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков, подготовка лыж, ремонт велосипедов и т.д.);
- предоставление оздоровительных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление услуг по демонстрации кинофильмов;
- транспортные услуги, в том числе пассажирские перевозки;
- оказание платных медицинских услуг;
- рекламная деятельность;
- организация проживания и питания для юридических и физических лиц, продажа путёвок;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- предоставление услуг по организации семинаров, выставок, выставок-продаж;
- услуги по бронированию мест проживания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- розничная торговля непродовольственными товарами;
- передача в аренду имущества, переданного в оперативное управление, в том числе отдельных помещений или частей отдельных помещений, с согласия собственника;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение использует в своей деятельности цены (тарифы) на платные услуги, установленные в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Учредителем Учреждения (Администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области).

2.14. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.15. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.16. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, и учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. В Учреждении создаются условия для получения обучающимися образования на государственном языке Российской Федерации – русском языке, а также выбора языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма обучения в Учреждении очная.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной

программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В случае использования сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ будет осуществляться на основании договора между указанными организациями.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Правила приема лиц в Учреждение устанавливаются локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном Министерством спорта Российской Федерации.

Организация приема и зачисления поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Учреждения в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

Зачисление лиц, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение, оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные локальным документом Учреждения.

3.8. Порядок перевода лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с этапа на этап (период), определяется локальным нормативным актом Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации и с учётом результатов выступления лиц, проходящих спортивную подготовку на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Медицинское обеспечение обучающихся и работников осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

3.12. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном законодательстве порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу:
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и дееспособности;
- нести иные обязанности, установленные законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если Учреждение распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- принятие решения об одобрении сделки Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
- принятие решения об одобрении совершения Учреждением крупной сделки;
- утверждение муниципального задания;
- утверждение тарифов на услуги Учреждения в соответствии с установленными полномочиями;
- решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

4.4. К компетенции Отдела культуры относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения и основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Управлением финансов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Управлением финансов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– решение иных, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области, вопросов.

4.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести человек.

4.5.1. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 лет.

4.5.2. Возглавляет Наблюдательный совет Учреждения председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.5.3. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека;
- представители Учреждения – 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения и оформляется соответствующим протоколом.

4.5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.7. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.11. По вопросам, в вышеуказанных в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.5.10. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.5.10 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 4.5.10. наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.5.10., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

4.5.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.5.10., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.5.10., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.5.10., принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.18. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.19. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.20. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.5.21. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за семь дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.5.22. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.5.23. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.25. Член Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий на заседании по уважительной причине вправе представить в письменной форме свое мнение при определении наличия кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5.26. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения при поступлении на работу, а далее ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Лысковского муниципального округа.

Срок полномочий директора Учреждения определяется в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним.

4.6.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление интересов Учреждения и совершение сделок от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Лысковского муниципального округа;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение переговоров и заключение договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств,

получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Отдел культуры о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных требований и стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- формирует контингент занимающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время занятий в Учреждении;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным и иным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, услуг и работ, непрерывное повышение их качества в Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждения;
- организует разработку, утверждение и реализацию образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные

выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Отделу культуры, Наблюдательному совету Учреждения;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными

актами Учреждения.

4.6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) в целях служебной необходимости исполнение обязанностей директора, в том числе и право подписи различного вида договоров и прочих документов бухгалтерской отчетности (акт выполненных работ, счет на оплату (счет-фактура), справка, доверенность, приказы, банковские документы, письма) возлагается на заместителя директора Учреждения (либо иного сотрудника учреждения).

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности деятельности, образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положение об оплате труда работников и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении работников к различным видам наград и другим видам поощрений;

- рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей), если такие созданы в Учреждении, в вопросах, касающихся их компетенции;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством, иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации .

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.7.5. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.7.6. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7.7. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего состава работников Учреждения.

4.7.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7.9. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 4.7.2 настоящего Устава. По иным вопросам компетенции Общего собрания оно не выступает от имени учреждения.

4.8. Компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

4.8.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители общественности.

4.8.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.8.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом и формируется на неопределенный срок.

4.8.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.8.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 состава. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.8.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

4.8.7. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.8.8. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 4.8.9. настоящего Устава.

По иным вопросам компетенции Педагогического совета он не выступает от имени Учреждения.

4.8.9. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта и оздоровительных по работе с населением;
- решение вопросов о зачислении в Учреждение, переводе обучающихся на следующий этап, период образовательных программ спортивной подготовки, отчислении спортсменов из Учреждения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- формирование комиссии по приему контрольных и вступительных нормативов;
- формирование расписания тренировочных занятий, графика проведения контрольных и вступительных испытаний;
- формирование Календарного плана физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Учреждения;
- формирование составов сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных мероприятиях;
- организация работ по повышению квалификации тренеров, специалистов, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов подготовки спортивного резерва;
- разработка контрольных и вступительных нормативов, с учетом стандартов спортивной подготовки;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой, установлены образовательной организацией;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.9. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, родительский комитет);
- профессиональные союзы работников Учреждения.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция родительского комитета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

В Учреждении могут создаваться также и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются законодательством о физической культуре и спорте, об образовании и локальными актами Учреждения.

4.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

4.11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

4.11.4. В учреждении может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.11.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.11.6. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.11.7. Решение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.11.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей), представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.11.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.11.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

4.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

4.12.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.12.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.12.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.12.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
- бюджетные инвестиции;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Лысковского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел культуры.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отделом культуры не осуществляется.

5.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6. Заключительные положения

6.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и Учредителя Учреждения.

Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, директор, должностные лица, работники Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Принят с учетом
рекомендаций Наблюдательного
совета, протокол от _____ № ____.
